



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione risorse finanziarie

Dirigente: dott. Trifiletti Mario

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 con particolare riguardo all'art.53;

VISTA la Legge 190/2012, ss.mm.ii. in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 D.Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 11/04/2006 con particolare riguardo all'art.19, comma 3;

VISTO il CCNL area V dirigenti scolastici del 15/07/2010 con particolare riguardo all'art.10;

VISTA la nota di questa Direzione prot.n. AOODRPU.826 del 3 febbraio 2016 “Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”;

VISTA la nota di questa Direzione prot.n. AOODRPU.18525 del 26 ottobre 2016 “Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'area V – Dirigenza. Precisazioni”;

VISTA la nota di questa Direzione prot. n. AOODRPU.2488 del 3 febbraio 2020 “Incarichi aggiuntivi conferibili al personale appartenente all'Area V – Dirigenza. Ricognizione normativa, legislativa e contrattuale. Indicazioni operative – Modulistica”;

VISTA la nota di questa Direzione prot.n. AOODRPU.50192 del 22 novembre 2022 che ribadisce l'impossibilità di emettere autorizzazioni allo svolgimento di incarichi aggiuntivi aventi efficacia retroattiva, richiamando l'Ordinanza nr. 30865/2022 della Corte di Cassazione - Sez. Civile;

VISTO l'Avviso prot.n. AOOGABMI.95450.24.04-2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 - sotto azione 10.8.6A, in particolare, “Dispositivi digitali e libri” del Programma operativo complementare al PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

RILEVATO che nell'ambito delle attività progettuali afferenti all'Avviso citato si rendono necessarie attività aggiuntive, a cura dei dirigenti scolastici, di direzione, coordinamento e/o organizzazione e gestione;

CONSIDERATA la necessità di dare riscontro alle istanze che pervengono allo scrivente Ufficio in tempo utile per consentire l'avvio delle attività progettuali;

AUTORIZZA

i dirigenti scolastici che propongano (o abbiano già proposto) richiesta per l'espletamento degli incarichi aggiuntivi relativi all'avviso citato in premessa, allo svolgimento di attività di direzione e coordinamento, organizzazione e gestione da svolgersi nell'anno scolastico 2025/26 (dunque, fino al 31.08.2026) e, comunque, non oltre i termini di chiusura dei progetti indicati nella nota autorizzativa.

Il presente provvedimento sostituisce le singole autorizzazioni individuali, a condizione che:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I - Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione risorse finanziarie

Dirigente: dott. Trifiletti Mario

1. le istanze di autorizzazione vengano presentate esclusivamente nell'area rilevazioni dedicata, al seguente link: <https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/861157?lang=it> **Richiesta autorizzazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza - a.s.2025/2026 (ID 861157);**
2. le istanze di autorizzazione vengano presentate in data antecedente l'avvio delle attività progettuali, come previsto dall'art. 53, commi 7 e 9, del D.Lgs. n.165/2001. Tale norma prevede anche che, in caso di inosservanza del divieto di svolgere incarichi retribuiti non conferiti o previamente autorizzati, *"salve le più gravi sanzioni e fermo restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato a cura dell'erogante o, in difetto del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti"*;
3. le richieste siano accompagnate da **completa allegazione documentale** - atto di assunzione dell'incarico, con indicazione degli estremi della delibera autorizzativa degli organi scolastici collegiali e **piano finanziario del progetto**.
In considerazione della rilevata ricorrente omissione di quest'ultimo, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di allegazione della scheda finanziaria - ovvero una sintesi delle voci di costo del progetto, in cui si inserisce il compenso per l'attività del dirigente - al fine di rendere più celere l'istruttoria delle istanze, quindi, nell'esclusivo interesse di coloro che si apprestano ad avviare le attività progettuali;
4. l'importo da attribuire al Dirigente scolastico sia fissato in €.150,00/die – lordo dipendente ovvero, se quantificate in unità oraria, in €. 25,00/h lordo dipendente, come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente (cfr. Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009);
5. l'attività venga espletata con modalità compatibili con le previsioni dell'art. 15, comma 1, del CCNL 11.04.2006, in modo da garantire il corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica e da evitare il cumulo degli incarichi;
6. Lo svolgimento dell'incarico sia tale da escludere casi di incompatibilità, nell'interesse del buon andamento.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate in modalità diverse da quelle indicate ovvero presentate tardivamente, oppure prive della documentazione richiesta.

IL DIRIGENTE
Mario Trifiletti